

1 **ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL**
2 **DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA/SP –**
3 **CMDCAF– 21/08/2024. Ao dia vinte e um de Agosto de dois mil e vinte e quatro,**
4 **às 8h00, realizou-se a reunião em formato presencial na Secretaria de Ação**
5 **Social - Salão (Endereço: Av. Champagnat, 1750 — Centro, Franca-SP,14400–**
6 **320). A mesma foi coordenada pela presidente Ana Paula Pinto Marafiga. Estiveram**
7 **presentes REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO E REPRESENTANTES DA**
8 **SOCIEDADE CIVIL. A presidente Ana Paula inicia a reunião, e passa a palavra para**
9 **o primeiro secretário Eric, que faz a verificação do quórum e a justificativa dos**
10 **conselheiros. Eric faz a leitura da pauta e o Colegiado aprova. Hezilmara solicita a**
11 **inclusão do cadastro do Instituto Kiai- Kan na pauta e explica como está o**
12 **andamento do mesmo. Devido a demanda de trabalho, Ana Paula já sugere a**
13 **criação da Comissão de Cadastro, que ficou composta pelos membros: Hezilmara,**
14 **lara, Aline e Rosemary. Seguindo a reunião, ocorre a aprovação das ATAS das**
15 **Reuniões Ordinárias dos dias 07/08 e 08/08/24. Continuando, Ana Paula explica a**
16 **Revogação da Resolução N°14/2024 referente a classificação final e a pontuação**
17 **dos projetos aprovados no último Edital de Chamamento Público, visto que, o setor**
18 **de finanças identificou um erro de digitação. O Colegiado deliberou a favor da**
19 **revogação/retificação da Resolução N°14/2024 e a Publicação da Resolução**
20 **N°017/2024-CMDCAF. Prosseguindo, a presidente comenta sobre a solicitação de**
21 **um questionário de pesquisa da aluna do ensino médio, supervisionada pela Unesp,**
22 **e faz a leitura das respostas já formuladas a título de informação e sugestões, e o**
23 **Colegiado delibera. Conduzindo para outra temática, Ana Paula explana como**
24 **funciona as mídias sociais do conselho da criança, e é abordado aos conselheiros a**
25 **autorização do uso de imagem, e os mesmos assinam um termo de concordância.**
26 **No próximo tópico, é apresentado o planejamento do 2º semestre, que segue anexo**
27 **a esta Ata, e comentado sobre as prioridades, bem como a montagem das**
28 **comissões com mais urgência:**
29 **° Comissão de Arrecadação de Imposto de Renda: lara; Christiane; Sérgio; Karla e**
30 **Aline.**
31 **° Comissão de Legislação: Roberto; Maurício, Geovana; Aline; Hezilmara; Jandira e**
32 **Alex do Vale.**
33 **° Comissão de Monitoramento e Avaliação: Débora; Fernando; Christiane; Jocely e**
34 **Roberta.**
35 **° Comissão de Cadastro: Hezilmara; Aline; lara e Rosemary.**

- 36 ° Comissão de Construção de Edital: Jandira; Roberta; Éric e Hezilmara.
- 37 Representações:
- 38 ° Fórum Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil: Natália;
- 39 Geovana; Liandra e Marcelo.
- 40 ° Conselho de Educação: Mariana e Jocely
- 41 ° RAPS(Rede de Atenção Psicossocial): Hezilmara e Fernando
- 42 ° Grupo de Trabalho de Acolhimento: Luan; Christiane; Roberta e Mariana Posterare.
- 43 ° Capacitação Conselho Tutelar e SENAC: Mesa diretora.
- 44 ° Comitê de Justiça Restaurativa: Mariana Posterare e Alex do Vale.
- 45 ° Escuta Especializada: Geovana e Alex do Vale.
- 46 Continuando o planejamento, é mostrado o extrato do Fundo da Criança e
- 47 explanado o destino do dinheiro, como por exemplo o valor da capacitação dos
- 48 Conselheiros Tutelares e financiamento de projetos. Comentam sobre o
- 49 planejamento de arrecadação de recurso financeiro para o fundo, estratégias e
- 50 campanhas para ampliar o valor arrecadado. Também é citado a situação dos
- 51 instrumentos musicais, os mesmos foram avaliados por uma profissional da área,
- 52 constatando que estão em condições de uso, necessitando de manutenções gerais
- 53 de limpeza e troca de cordas, o qual foi deliberado pelo colegiado a transferência de
- 54 patrimônio para a FEAC (Fundação Esporte Arte e Cultura). Seguindo, Ana Paula
- 55 discorre sobre o recurso provisionado da Santa Casa, Apae, Pastoral do Menor e
- 56 Amarja, expõe que a Secretária Executiva Alba Ruiz está fazendo o levantamento
- 57 dos documentos, assim que obtiver todos vão montar um processo e enviar ao
- 58 jurídico para orientações quanto aos procedimentos legais para resolução do caso.
- 59 Seguindo o planejamento, Ana, explica o trabalho do Edital de Chancela e o de
- 60 Chamamento, propondo que os Editais sejam publicados ainda em 2024 para que a
- 61 execução aconteça durante o ano de 2025. Ana Paula fala sobre o trabalho com a
- 62 rede de proteção, os encontros, explica que tiveram uma reunião com a educação e
- 63 conselheiros tutelares, o encontro que seria em setembro foi transferido para o dia
- 64 três de outubro em outro formato. Ana Paula abre espaço à palavra aberta para que
- 65 todos se manifestem, houve a Proposta de Calendário das apresentações da rede
- 66 de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de
- 67 Franca/SP. Eu, Alba Valéria De Oliveira Ruiz Biondi, lavrei a presente ATA, que uma
- 68 vez aprovada em reunião, será publicada no seguinte link:
- 69 <https://www.franca.sp.gov.br/conselhos/cmdcaf>

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES CMDCA 2024-2025

| OBJETIVO | AÇÕES | META | Prazo | RESPONSÁVEIS | Encaminhamentos e Proposta Mesa Diretora |
|--|--|--|---------------------------|---|--|
| 1- Montar e publicar Comissão de Monitoramento Plano Decenal e construção Plano decenal 2026-2036 | Publicar Comissão Plano Decenal | Monitorar plano decenal e construir novo plano | Janeiro 2025 | Secretaria executiva, mesa diretora, comissão de conselheiros | Estabelecer estratégia de monitoramento Plano, incluir PMPI Iniciar o processo de definições sobre como será a construção do Plano Decenal 2027-2037 no segundo semestre de 2025, reservar recursos |
| 2- Organizar campanha de arrecadação do imposto de renda | Mobilizar a sociedade civil, OSC's e produzir material de divulgação | Alavancar recursos do FMDCA | Realizar 2º Semestre 2024 | Comissão de Comunicação: | Prioridade - Estabelecer Comissão para planejar campanha e ações permanentes, com definições de metas de curto, médio e longo prazo. Extrato Bancário Atualizado e extrato de doações diretas dos últimos dois anos. |
| 3- Publicar edital de chamamento dos instrumentos musicais | Elaborar edital de chamamento e publicar | Destinar instrumentais para uso em projeto desenvolvido por OSC | Realizar 2º Semestre 2024 | Comissão de construção Edital | Suellen musicista avaliou os instrumentos, precisam de manutenções básicas, cordas e limpeza. Pautar na reunião a deliberação de doação para a FEAC ou Edital |
| 4 - Publicar Edital de Transição- recurso provisionado(Santa Casa, Apae, Pastoral e Amarjã) | Elaborar edital para atualização do projeto e publicar | Financiar os projetos que já foram aprovados pelo CMDCA e Câmara Municipal | Realizar 2º Semestre | Comissão de construção Edital | Secretaria executiva levantar toda a documentação (projetos, resolução e lei aprovada) para abriremos processo e encaminhar ao jurídico sobre a legalidade do repasse financeiro e qual instrumento jurídico utilizaríamos. |
| 5 - Elaborar o Edital de Chancela a partir de 2024 | Redigir edital | Publicar Edital de Chamamento 2024 conforme normativas vigentes | Realizar 2º Semestre | Comissão de construção Edital | Prioridade - Estabelecer Comissão Financiamento Recursos FMDCAF, publicar Edital em novembro 2024. |
| 6-Edital de chamamento para OSC em 2025 | Encaminhar edital para publicação Publicar | Financiar projetos sociais de acordo com o diagnóstico e conferencia | 1ºsemestr e 2025 | Comissão de construção Edital | Prioridade - Estabelecer Comissão Financiamento Recursos FMDCAF, publicar Edital em novembro 2024 |



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA

E DO ADOLESCENTE DE FRANCA – SP

CNPJ Fundo Municipal: 18.672.244/0001-86

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | comissão que irá analisar Fazer reunião com as OSC após publicação | | | | |
| 7- Estabelecer o fluxo de atendimento do CT com o SGD | Montar Comissão para desenvolver esse trabalho Fluxo estabelecido | Protocolo de atendimento aprovado pelo CMDCAF | Parcialmente realizado com educação, realizar até junho de 2025 | Comissão acompanhamento capacitação SENAC com o Conselho Tutelar | Reavaliar ação Pautar em reunião para deliberação Estabelecer Comissão de intercâmbio entre Conselho de Direitos e o Conselho Tutelar |
| 8- Audiência Pública-divulgação dos projetos que foram desenvolvidos em 2024 | Organizar audiência | Publicizar projetos financiados | Realizar no 1º Semestre de 2025 | Comissão de Eventos | Incluir nas ações de campanha e arrecadação, definindo data e metodologia |
| 9- Atualizar lei do CMDCA e CT | Atualização da legislação | Legislação conforme normas nacionais vigentes e necessidades locais | 2025 | Comissão de Legislação | Prioridade - estabelecer Comissão para a revisão da Legislação com proposta de minuta aprovada até novembro/2024. |
| 10- Atualizar Regimento interno CMDCA | Atualização do regimento interno | Atualizar regimento para realidade atual | 2025 | Comissão de Legislação: | Prioridade - estabelecer Comissão para a revisão da Legislação com proposta de minuta aprovada até novembro/2024. |
| 11- Monitorar projetos financiados 2024 | Montar comissão de monitoramento | Projetos Monitorados | Aguardar liberação de recursos 2024 | comissão de monitoramento | Estabelecer Comissão, para avaliar os projetos executados e encerrados no primeiro trimestre de 2024. Definir metodologia de acompanhamento permanente para divulgação das ações em tempo real. |



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA

E DO ADOLESCENTE DE FRANCA – SP

CNPJ Fundo Municipal: 18.672.244/0001-86

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| 12- Capacitação CT e Rede de Proteção (trimestral) | -Acompanhar a capacitação CT. -Organizar capacitação da rede a cada 3 meses | -Conselheiros capacitados -Rede de proteção capacitada sobre o trabalho do CT. | Parcialmente Capacitação vai até junho 2025 | - Mesa diretora, secretaria executiva e Comissão de Eventos | Participação em duas reuniões com as formadoras contratadas Alteração da data do 3º Encontro - 03/10 Leitura e apropriação do contrato com o Senac, Valor Global: R\$210.699,64 Utilizados: R\$99.497,05 Saldo em contrato: R\$111.202,59 Agendada reunião com CT - 28/08 |
|---|--|---|--|---|--|

COMISSÕES CMDCA 2024-2026

1- **MESA DIRETORA**- presidente, vice-presidente, 1º secretário, 2º secretário (conforme regimento interno)

COMISSÕES DE TRABALHO

2- COMISSÃO DE CADASTRO DE PROGRAMA, PROJETO E SERVIÇO E REGISTRO DE ENTIDADE (conforme regimento interno)

Estabelecer Comissão, revisar Resolução

Pendência de 01 cadastro para análise e deliberação.

3- COMISSÃO DE EVENTOS E RELAÇÕES PÚBLICAS (conforme regimento interno)

4- COMISSÃO DE CONSTRUÇÃO EDITAL DE FINANCIAMENTO / Comissão Financiamento Recursos do FMDCAF prioridade

5- COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS

6- COMISSÃO DE MONITORAMENTO

7- COMISSÃO DE ÉTICA

8- COMISSÃO - ARRECADAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA / prioridade

9- COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO / prioridade



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA

E DO ADOLESCENTE DE FRANCA – SP

CNPJ Fundo Municipal: 18.672.244/0001-86

REPRESENTAÇÕES (preciso indicar via ofício)

2 representantes para o Fórum municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil

2 representantes para o Conselho Municipal de Educação

2 representantes RAPS

2 representantes GT de Acolhimento

1 representante – acompanhar capacitação CT e SENAC